



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Совета
химического факультета
23.06.2023 № 11

об учебно-методической комиссии
химического факультета Белорусского
государственного университета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-методическая комиссия (далее – УМК, комиссия) химического факультета (далее – факультет) Белорусского государственного университета (далее – БГУ, университет) является коллегиальным совещательно-рекомендательным органом, обеспечивающим разработку мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения на факультете.

2. В своей деятельности УМК руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь в сфере образования; Уставом БГУ; стандартами БГУ в области качества, приказами и распоряжениями ректора БГУ; решениями совета БГУ; решениями Научно-методического совета БГУ; решениями Совета факультета, распоряжениями декана факультета, заместителя декана по учебной работе и образовательным инновациям; Положением о химическом факультете; Положением о Совете химического факультета и настоящим Положением.

3. УМК взаимодействует с Научно-методическим советом БГУ, Главным управлением образовательной деятельности, Советом факультета, деканатом, кафедрами, УМК других факультетов, Фундаментальной библиотекой, другими структурными подразделениями университета в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением.

4. УМК подчиняется Совету факультета.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

5. Основными целями УМК факультета являются обеспечение эффективности образовательного процесса, совершенствование подготовки обучающихся по специальностям высшего образования, координация учебной и научно-методической работы, проводимой профессорско-преподавательским составом факультета.

6. УМК реализует следующие функции:

6.1. изучение и обобщение опыта научно-методической работы профессорско-преподавательского состава на факультете;

6.2. внесение предложений по совершенствованию качества образовательного процесса;

6.2. разработка рекомендаций по совершенствованию структуры и содержания учебных программ по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрами факультета, учебно-программной документации дополнительного образования детей и молодежи, учебно-программной документации дополнительного образования взрослых;

6.3. анализ использования электронных образовательных ресурсов на образовательном портале факультета, разработка рекомендаций по совершенствованию их структуры;

6.4. разработка рекомендаций по обеспечению соответствия тем курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций основным направлениям развития науки и нормативным документам;

6.5. разработка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий в образовательный процесс;

6.6. анализ комплексного научно-методического обеспечения специальностей высшего образования, научно-ориентированного образования, подготовка по которым ведется на факультете;

6.7. разработка рекомендаций по использованию форм организации образовательного процесса и контроля качества образовательного процесса;

6.8. анализ организации самостоятельной работы студентов;

6.9. анализ актуальных проблем методики преподавания химии в учреждениях высшего образования;

6.10. выработка рекомендации по основным направлениям методической работы кафедр факультета;

6.11. разработка научно обоснованных рекомендаций по основным научно-методическим и учебно-методическим вопросам, определяющим направление и содержание образовательных программ, реализуемым на факультете;

6.12. оказание содействия профессиональному развитию профессорско-преподавательского состава, обобщению и распространению эффективного педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса, реализуемого кафедрами факультета;

6.13. оказание содействия в подготовке и проведении научно-методических и научно-практических конференций, круглых столов, семинаров;

6.14. анализ, рецензирование и выдача рекомендаций к опубликованию учебных изданий, научно-методических и учебно-методических работ, в том числе статей в периодических изданиях;

6.15. организация мероприятий по обмену опытом в области преподавания химии в форме проведения научно-методических семинаров;

6.16. рассмотрение вопросов проведения и методического обеспечения студенческих внутри- и межуниверситетских предметных олимпиад;

6.17. организация методической помощи преподавателям, не имеющим опыта педагогической работы на факультете.

ГЛАВА 3

СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

7. УМК создается по решению Совета факультета и состоит из председателя и членов УМК. Состав УМК может обновляться по мере необходимости по представлению декана, председателя УМК.

8. Работой УМК руководит председатель, который один раз в три года избирается открытым голосованием Совета факультета по представлению декана факультета.

9. Из числа членов УМК комиссией избирается секретарь, который ведет документацию комиссии.

10. В состав методической комиссии, как правило, по решению подразделений (кафедр) факультета входят наиболее опытные и квалифицированные преподаватели, а также по должности на постоянной основе – заместитель декана по учебной работе и образовательным инновациям, заместитель декана по научной работе и международному сотрудничеству и уполномоченный по качеству химического факультета.

Председателем Совета факультета могут быть назначены в состав УМК не более 15% членов от общего ее состава.

11. Состав УМК утверждается Советом факультета в количестве до 22 человек.

12. Непосредственное руководство и организацию работы УМК осуществляет председатель, который:

12.1. разрабатывает план работы УМК на учебный год, в котором отражает деятельность комиссии в соответствии с планом работы Совета факультета, учитывает предложения кафедр факультета и членов комиссии, действующих от имени и по поручению кафедр.

План работы УМК рассматривается и утверждается Советом факультета;

12.2. организует деятельность комиссии, утверждает повестку дня и проводит заседания комиссии;

12.3. организует работу членов комиссии по подготовке материалов к заседанию;

12.3. организует мониторинг с целью анализа качества образовательного процесса, включая анализ качества содержания учебно-методических комплексов, электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК), авторских оригиналов научных и учебных изданий;

12.4. осуществляет контроль за выполнением решений, принятых комиссией;

12.5. готовит отчеты о работе комиссии за учебный год и за период действия его полномочий;

12.6. определяет ответственных за выполнение отдельных видов работы из членов комиссии и контролирует выполнение ими соответствующих поручений;

12.7. осуществляет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

13. Секретарь УМК:

13.1. обеспечивает подготовку заседаний комиссии, а также организационно-техническое сопровождение ее деятельности;

13.2. информирует членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседаний, повестке дня;

13.3. ведет протоколы заседаний комиссии.

14. Члены УМК:

14.1. вносят на рассмотрение вопросы и предложения, связанные с совершенствованием качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения, внедрения и использования современных образовательных технологий на кафедрах факультета;

14.2. участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, вносят по ним предложения;

14.3. качественно выполняют решения и поручения комиссии;

14.4. обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию комиссии;

14.5. выполняют поручения председателя УМК в сроки, определенные комиссией.

15. УМК осуществляет свою работу в течение учебного года в форме заседаний, в рамках которых проводится экспертиза организации образовательного процесса на факультете и анализ учебно-программной документации и учебно-методических материалов (учебных планов, учебных программ, содержания учебно-методической литературы и др.). Заседания проводятся, как правило, не реже одного раза в два месяца.

16. Заседание комиссии проводит председатель при наличии не менее 2/3 членов утвержденного списочного состава.

На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

17. На заседания УМК могут приглашаться представители государственных учреждений и общественных организаций, педагогические работники других УО, представители организаций – заказчиков кадров, прочие заинтересованные лица.

18. Решения принимаются открытым или закрытым голосованием большинством голосов (50% + 1) членов комиссии, участвующих в ее заседаниях.

19. Рекомендации комиссии, утвержденные Советом факультета, обязательны к исполнению кафедрами факультета;

20. Ежегодно комиссия представляет отчет о проделанной работе на заседании Совета факультета.

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Деятельность членов УМК факультета отражается в соответствующем разделе индивидуальных планов преподавателей и учитывается руководством факультета при определении мер морального и материального стимулирования.

22. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются на заседании Совета факультета.

Председатель Совета
химического факультета



А.В.Зураев